

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY MARISSA, ILLÚ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 111776570
EMILY MARISSA ILLÚ HERNÁNDEZ
DIAGONAL 3 AVENIDA DEL FERROCARRIL 8-54 N CONDOMINIO
CASA FLORENTINA, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
61F87D27-622F-457E-A118-41F13064494B
Serie: 61F87D27 Número de DTE: 1647265150
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:29:10
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:29:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-201-8-1-164 CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2023.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



M^{va} Dora Evelyn Godoy Aguilar
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
CON FUNCIONES TEMPORALES
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 111776570

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698944745563	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 11:05 AM
--	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:29:10
Emisor:	111776570
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EMILY MARISSA ILLÚ HERNÁNDEZ
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	61F87D27-622F-457E-A118-41F13064494B
Serie:	61F87D27
Número del DTE:	1647265150
Acuse de recibido:	FCID202320231102T08:29:1006:0061F87D27622F457EA11841F13064494B
Fecha de la consulta:	02/11/2023 11:05:37
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/11/2023 11:05:46



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	111776570
NOMBRE	EMILY MARISSA, ILLÚ HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS ✓	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE DE 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
NO. DE CONTRATO: 2023-201-8-1-164
PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-164, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en recopilar la información de los diferentes documentos que ingresan a la Unidad de Bienestar Animal.

Actividad: Apoyé en la revisión recepción y actualización de la base de datos de los documentos y llamadas entrantes que ingresan a la Unidad de Bienestar Animal, los cuales pueden ser institucionales y no gubernamentales.

Resultado: Traslado de documentos institucionales y no gubernamentales.

Resultado: Registro y traslado de los documentos a donde corresponde.

Actividad: Apoyé en la recepción de recursos de revocatoria, evacuaciones de audiencia, oficios y cartas de solicitud que ingresan a la Unidad de Bienestar Animal.

Resultado: Revisión de documentos verificando que cumplan con los requisitos que establece la Unidad de Bienestar Animal para luego trasladarlos a donde corresponde.

2. Servicios técnicos para colaborar en recopilar la correspondencia y la digitalización de los documentos para su actualización.

Actividad: Apoyé en fotocopiar, digitalizar, recursos de revocatoria, evacuaciones de audiencia y oficios.

Resultados: Registro electrónico de la documentación que ingresa de forma física y electrónica a la Unidad de Bienestar Animal

Actividad: Apoyé en recibir oficios y documentos en el sistema de correspondencia, verificando que el número de referencia sea el indicado.

Resultados: Digitalizar y archivar todos los documentos y oficios recibidos.

3. Servicios técnicos para colaborar en orientar a los usuarios internos y externos que solicitan información de la Unidad de Bienestar Animal.

Actividad: Apoyé en brindar información vía telefónica y electrónica sobre como interponer una denuncia, así como concientizar sobre las cinco libertades de bienestar animal que establece la ley de protección y bienestar animal.

Resultado: Recepción de correos electrónicos y llamadas diarias en donde se explican los pasos sobre como interponer una denuncia.

Actividad: Apoyé en la recepción de llamadas institucionales de las personas que solicitan y consultan al personal de la Unidad de Bienestar Animal

Resultado: Realizar el traslado de llamadas gubernamentales y no gubernamentales al personal de la Unidad de Bienestar Animal.

Actividad: Apoyé en brindar información y concientizar a las personas que se presentan en la Unidad de Bienestar Animal.

Resultado: Socializar las cinco libertades de bienestar animal, así como la entrega de fotocopias de la Ley de Protección y Bienestar Animal y su Reglamento según decreto 5-2017.

4. Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento de los expedientes de denuncias y trasladarlos a donde corresponda.

Actividad: Apoyé en la revisión, recepción y formación de las denuncias nuevas que ingresan por Maltrato o Crueldad Animal presentadas por personas particulares.

Resultado: Formación de denuncias presentadas de forma física y electrónica para luego hacer su traslado correspondiente.

Actividad: Apoyé en el ingreso de las denuncias nuevas al sistema UBA.

Resultado: Ingreso de las denuncias nuevas al sistema UBA para llevar un control interno.

Resultado: Ingreso de la digitalización de los expedientes:

UBA-266-2023	UBA-267-2023	UBA-268-2023	UBA-269-2023	UBA-270-2023	UBA-271-2023
UBA-272-2023	UBA-273-2023	UBA-274-2023	UBA-275-2023	UBA-276-2023	UBA-237-2023
UBA-278-2023	UBA-279-2023	UBA-280-2023	UBA-281-2023	UBA-282-2023	UBA-283-2023
UBA-284-2023	UBA-285-2023	UBA-266-2023	UBA-287-2023	UBA-288-2023	UBA-289-2023
UBA-290-2023	UBA-291-2023	UBA-292-2023	UBA-293-2023	UBA-294-2023	UBA-295-2023
UBA-296-2023	UBA-297-2023	UBA-298-2023	UBA-299-2023	UBA-300-2023	

5. Otras Actividades relacionadas con el servicio a contratar.

Actividad: Apoyé en el uso adecuado del salón de reuniones

Resultado: Llevar un control adecuado sobre el uso que se le da al salón de reuniones el cual es utilizado por las personas que visitan la Unidad de Bienestar Animal.

F. 
Emily Marissa Illú Hernández
CUI: 3019 74896 0101
Cel. 5711 902


M. Dora Evelyn Godoy Aguilar
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
CON FUNCIONES TEMPORALES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

